

Curriculum Vitae

Anne Brunelle

0499 134 955

nellerenaud@hotmail.com

ETUDES ET FORMATIONS

- 1993 - 1997** IHECS : **Licence en communications sociales** (Animation SocioCulturelle et Education Permanente)
- 1992 - 1993** ULB : 1^{ère} candidature en Histoire
- Depuis 2004** Diverses formations professionnalisantes : techniques d'éducation permanente, animation d'atelier d'écriture, dynamique et phénomènes de groupe, communication, presse, législation...
- 2017 - 2020** CFS : recherche en éducation permanente

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- Depuis juillet 2023** **Impulsion**
Création de mon entreprise en tant qu'indépendante complémentaire : ateliers d'écriture et groupes de parole menant à l'écrit
- Depuis nov 2004** **La Fonderie ASBL – Centre d'histoire économique et sociale de la région bruxelloise – Musée bruxellois des industries et du travail – www.lafonderie.be**
- Avr 2018 - Auj** **Chargée de Mission en éducation permanente** CDI
Coordination de la production des outils et services
Réalisation d'outils et de services
Animation de groupes
- Avr 2008 – mars 2018** **Responsable équipe accueil musée et organisation des Parcours de La Fonderie** CDI
Coordination des Parcours de La Fonderie : équipe organisatrice et guides
Coordination d'événements et de stages
Coordination de l'accueil au musée et de l'occupation des salles
Coordination de l'exposition *De Taal van Metaal – Les apprentis du feu* (2016)
Création et alimentation de bases de données
Communication : website et réseaux sociaux, newsletter, sites de diffusion culturelle
- 2004 - 2008** **Responsable de la Communication** CDI
Communication interne et externe
Organisation et promotion des événements
- 2007 -2017** **Déléguée syndicale**
2024 - auj
Négociation sociale
Rédaction du règlement de travail
Plan de formation
Représentante du secteur aux bureaux régional et national non-marchand socioculturel
- Depuis 1998** **BIFFF Brussels International Fantasy Film Festival**
Responsable d'une équipe de bénévoles bénévolat
Coordination d'une équipe de 40 à 80 bénévoles
- Juillet 2004** **Réseau Coordination Enfance et de la Maison Rue Verte**
Animatrice CDD
Animation d'ateliers pour des stages pour enfants de 2,5 à 6 ans
Accompagnatrice CDD
Accompagnement d'un enfant souffrant de spina-bifida

- Sept – déc 2003 Les Stations de Plein Air asbl**
Animatrice CDD
 Création et animation d'ateliers pour enfants de 3 à 6 ans
- Mai 2000 – mai 2003 Bruxelles Laïque asbl**
Chargée de mission CDI
 Organisation du Festival du Cinéma des Libertés (à l'époque, festival pour écoles uniquement)
 Coordination et rédaction de dossiers pédagogiques
 Animation du Réseau d'Echange de Savoirs
- 2000 Ecoles de devoirs Marconi et du CASI-UO**
Animatrice bénévolat - Accompagnement d'élèves de 6 à 18 ans
- 1999 Jeunesses Musicales de la Comm. française et Jeunesses Musicales de Bruxelles**
Chargée de communication et secrétariat CDI
- 1997-2005 Bénévolat** pour divers événements et festivals de cinéma et de musique, avec diverses fonctions :
 coordination générale, coordination des films, rédaction des programmes, communication, traduction
 et sous-titrage, bar et catering, accueil, sécurité, information

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

Français	Langue maternelle, excellente connaissance, à l'écrit et à l'oral
Anglais	Bonnes connaissances
Néerlandais	Connaissances moyennes

COMPETENCES ACQUISES

Education permanente	Bonne connaissance du décret
Animation	Animation de groupes de tous âges, avec prédilection pour les groupes d'adultes
Gestion de projet	Coordination des tâches et des personnes, intégration de personnes-ressources, gestion de plannings, animation
Gestion d'équipe	Coordination des tâches, gestion des ressources, plan de formation, plannings et horaires
Rédaction	Rédaction aisée autant dans le domaine des outils socio-pédagogiques que dans les documents administratifs ou la communication de projets
Informatique	Connaissance de base : Office, FileMaker, Joomla, gestion de réseaux sociaux
Législation sociale	Connaissances à remettre à jour, bonne connaissance des secteurs et sous-secteurs du non-marchand

DOMAINES PROFESSIONNELS DE PREDILECTION

Animation socioculturelle
 Education permanente
 Organisation d'événements culturels et socioculturels

ENGAGEMENTS ET LOISIRS

Rédaction pour le journal des rhétos de mon école – Organisation d'événements pour le cercle des étudiants de l'IHECS –
 Fréquentation de diverses manifestations culturelles et socioculturelles – Constitution d'une vidéothèque avec base de données –
 Création et coordination du Groupement d'Achats Solidaires de Molenbeek – Création et animation d'une troupe de cabaret –
 Création et animation d'une association de parents – Membre d'un comité de quartier – Membre du comité de gestion de mon
 immeuble